

中華民國104年度

(自民國104年1月1日起至104年12月31日止)

桃園市政府新聞處

單 位 預 算

(第2-9冊)

(法定預算)

主辦會計人員 張維翎 機關長官 張惇涵

桃園市政府新聞處

目 次

中華民國 104 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 7 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 8 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 12 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 22 頁
(四)資本支出分析表-----	第 23 頁
(五)人事費彙計表-----	第 24 頁
(六)人事費分析表-----	第 25 頁
(七)約聘僱人員費用分析表-----	第 28 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 29 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 30 頁

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

- (一)機關主要職掌：桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織規程第 6 條第 1 項規定訂定。依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。
- (二)內部分層業務：新聞處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長 1 人，襄助處長處理處務。
 - 1.新聞聯繫科：新聞發布與媒體聯繫、記者會召開、輿情研究分析、新聞聯絡人會議等業務。
 - 2.綜合行銷科：承辦重大專案行銷策略規劃及宣導、電子及平面媒體宣傳、影音資料攝錄製作及管理、行銷刊物暨宣導資料之編印及發行等業務。
 - 3.新聞行政科：承辦有線電視之輔導與管理、有線電視費率審查、平面媒體不妥廣告之執行查察及督促有線電視業者落實纜線清整、投訴處理等業務。
- (三)組織系統表：(如附件 1)
- (四)員額編制表：(如附件 2)

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

- (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本年為改制直轄市第 1 年，無前年度決算數。
- (二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：本年為改制直轄市第 1 年，無上年度預算數。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

- (一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：
 - 1.加強與媒體溝通、互動，維繫良好關係，使市府政策溝通順暢。
 - 2.主動發布市政新聞，協助媒體採訪報導，使民眾迅速得知最新市政訊息。
 - 3.建立本府發言人制度，適時辦理記者會，加強市政宣導與溝通工作。
 - 4.針對各媒體有關本府新聞報導進行輿情分析，並即時處理與回應相關新聞議題。
 - 5.協助本府各局處設置新聞聯絡人，擔任單位新聞發布及媒體聯繫窗口，強化媒體公共關係服務。

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 104 年度

6. 配合本府重要施政計畫及專案，利用電子、平面、網路及 LINE 官方帳號等多元媒體，有效宣傳推廣市政，讓市民瞭解重要政策。
7. 針對本府道安、治安及相關政令宣導，規劃及執行媒體宣傳，達成良好宣傳成效。
8. 整合本市重大活動，推廣桃園在地特色及獨特性，形塑桃園意象。
9. 加強有線電視違法播送情事與平面媒體不妥廣告之查察，建構優質媒體環境。
10. 督促有線電視業者落實纜線清整、投訴處理，提升本市有線電視整體服務品質。
11. 有線電視費率審議兼顧民眾權益與產業發展，免收低收入戶裝機費及收視費，推動本市有線電視全面數位化。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部份：

- (1) 罰金罰鍰：本年度預算數 600,000 元。
- (2) 利息收入：本年度預算數 2,000 元。
- (3) 廢舊物資售價：本年度預算數 10,000 元。
- (4) 上級政府補助收入：本年度預算數 3,500,000 元。

2. 歲出部份：

- (1) 行政管理：本年度預算數 34,429,000 元，主要為辦理本處員工薪資、獎金、離職儲金等人員維持費及一般行政、秘書、人事、會計工作等相關業務。
- (2) 綜合行銷工作：預算數 66,029,000 元，主要為辦理重大專案行銷策略規劃及宣導、電子及平面媒體宣傳、影音資料攝錄製作及管理、行銷刊物暨宣導資料之編印及發行等，以提升本市城市形象及讓民眾了解並支持市政。
- (3) 新聞工作：本年度預算數 16,627,000 元，主要為辦理新聞發布與媒體聯繫、記者會召開、輿情研究分析、新聞聯絡人會議、有線電視之輔導與管理、有線電視費率審查、平面媒體不妥廣告之執行查察及督促有線電視業者落實纜線清整、投訴處理等。

3. 按支出性質分析：

- (1) 經常支出：本年度預算數 115,745,000 元，佔歲出總額 117,085,000 元之 98.86%，包括本處員工薪資、獎金、離職儲金等人員維持費，及為順利推展本處業務，辦理綜合行銷及新聞工作等相關一般經常性支出等。
- (2) 資本支出：本年度預算數 1,340,000 元，佔歲出總額 117,085,000 元之 1.14%，包括為順利推展新聞業務，相關之行政設備等資本性支出。

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 104 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
桃園市政府新聞處合計		117,085	100.00%
一般行政	行政管理	34,429	29.41%
新聞業務	綜合行銷工作	66,029	56.39%
	新聞工作	16,627	14.20%

四、其他必要之分析事項：無。

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 104 年度

(附件 1)

桃園市政府新聞處 組織系統表 中華民國 104 年度	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科

(附件 2)

桃園市政府新聞處 員額編制表 中華民國 104 年度				
類別	法定編制員額	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度預算 員額比較增減
民意代表				
職員	38	30	0	30
技工				
駕駛				
工友				
合計	38	30	0	30

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
				合 計	4,112	-	-	4,112	
				經常門合計	4,112	-	-	4,112	
02				03000000000 罰款及賠償收入	600	-	-	600	
	002			03020130000 桃園市政府新聞處	600	-	-	600	
		01		03020130100 罰金罰鍰及怠金	600	-	-	600	
			01	03020130101 罰金罰鍰	600	-	-	600	違反有線廣播電視法之罰鍰收入。(依據有線廣播電視法辦理)500千元 違反兒童及少年性交易防制條例之罰鍰收入。(依據兒童及少年性交易防制條例辦理)100千元
04				06000000000 財產收入	12	-	-	12	
	009			06020130000 桃園市政府新聞處	12	-	-	12	
		01		06020130100 財產孳息	2	-	-	2	
			01	06020130101 利息收入	2	-	-	2	各項專戶存款利息(依代理公庫契約辦理)2千元
		02		06020130500 廢舊物資售價	10	-	-	10	
			01	06020130501 廢舊物資售價	10	-	-	10	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依相關規定辦理)10千元
06				08000000000 補助及協助收入	3,500	-	-	3,500	
	002			08020130000 桃園市政府新聞處	3,500	-	-	3,500	
		01		08020130100 上級政府補助收入	3,500	-	-	3,500	

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
			01	08020130102 計畫型補助收 入	3,500	-	-	3,500	國家通訊傳播委員會補助 辦理有線電視數位化宣導 計畫(國家通訊傳播委員會 103年8月19日通傳傳播字 第10362026441號函核定) (議會103年10月20日桃議議 教字第1030009825號函同 意墊付)(歲出編列--新聞業 務--新聞工作-新聞聯繫-業 務費3,500,000元)3,500千元

桃園市政府新聞處
歲出機關別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
02				117,085	-	-	117,085	
	009			117,085	-	-	117,085	
		01		34,429	-	-	34,429	
			01	34,429	-	-	34,429	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費30,593千元 業務費2,626千元 設備及投資1,210千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 34,429千元 增列 人事費30,593千元 增列 業務費2,626千元 增列 設備及投資1,210千元
		02		82,656	-	-	82,656	
			01	66,029	-	-	66,029	一、本科目包括綜合行銷工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,317千元 業務費64,712千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 66,029千元 增列 人事費1,317千元 增列 業務費64,712千元
			02	16,627	-	-	16,627	一、本科目包括新聞工作 二、本年度預算數包括： 人事費3,923千元 業務費12,074千元 設備及投資130千元 獎補助費500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 16,627千元 增列 人事費3,923千元 增列 業務費12,074千元 增列 設備及投資130千元 增列 獎補助費500千元

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	03020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性交易防制條例之罰鍰收入</p> <p>二、法令依據： 有線廣播電視法及兒童及少年性交易防制條例。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				600,000	
03020130101 罰金罰鍰	件	10	50,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入。(依據有線廣播電視法辦理)
	件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性交易防制條例之罰鍰收入。(依據兒童及少年性交易防制條例辦理)

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及 細目與編號	06020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	2千元
	歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶之存款利息 二、法令依據： 依代理公庫契約辦理				
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				2,000	
	06020130101 利息收入	年	1	2,000	2,000	各項專戶存款利息(依代理公庫契約辦理)

財產孳息—利息收入

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	10千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入				
	二、法令依據： 依相關規定辦理				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000	
06020130501 廢舊物資售價	年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品 之剩餘及廢棄物品等收入 (依相關規定辦理)

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

上級政府補助收入—計畫型補助收入

上級政府補助收入—計畫型補助收入

來源別子目及細目與編號	08020130102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	新聞聯繫科	預算金額	3,500千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 國家通訊傳播委員會補助辦理103年度有線電視數位化宣導活動</p> <p>二、法令依據： 依據國家通訊傳播委員會103年8月19日通傳傳播字第10362026441號函</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,500,000	
08020130102 計畫型補助收入	年	1	3,500,000	3,500,000	國家通訊傳播委員會補助辦理有線電視數位化宣導計畫(國家通訊傳播委員會103年8月19日通傳傳播字第10362026441號函核定)(議會103年10月20日桃議議教字第1030009825號函同意墊付)(歲出編列--新聞業務--新聞工作-新聞聯繫-業務費3,500,000元)

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	34,429千元	一般行政—行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 如期完成					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					34,429,000	市款34,429,000元	
01人員維持費					30,593,000	市款30,593,000元	
0100 人事費					30,593,000	市款30,593,000元	
0102 政務人員待遇		年	1	1,520,100	1,520,100	政務人員薪俸	
0103 法定編制人員待遇		年	1	19,132,440	19,132,440	職員薪俸	
0111 獎金		年	1	1,621,309	1,621,309	考績獎金	
		年	1	2,581,568	2,581,568	年終工作獎金	
0121 其他給與		年	1	480,000	480,000	休假補助費	
0131 加班值班費		年	1	369,000	369,000	本處超時加班費	
		年	1	573,682	573,682	不休假加班費	
0142 退休離職儲金		年	1	2,179,044	2,179,044	職員退撫基金	
0151 保險					2,135,857		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理 02一般業務 0200 業務費 0201 教育訓練費 0203 通訊費 0213 資訊服務費 0221 稅捐及規費	年	1	1,386,769	1,386,769	職員健保費
	年	1	749,088	749,088	職員公保費
				3,836,000	市款3,836,000元
				2,626,000	市款2,626,000元
				50,000	
	年	1	50,000	50,000	各項教育訓練費用
				666,000	
	具/月	6 × 12	1,000	72,000	主管公務用行動電話費(處長、副處長、主任秘書、3位科長)
	具/月	8 × 12	2,000	192,000	8具業務用電話費(含記者撰稿室)(3335416、3335487、3335048、3352348、3334964、3322070、3376860、3393201)
	具/月	16 × 12	1,000	192,000	16具業務用電話費(3335084、3352224、3335104、3320305、3334933、3393153、3393129、3393157、3393192、3393102、3393183、3393196、3335492、3393217、3356724、3352348)
	具/月	2 × 12	1,000	24,000	採訪新聞傳遞資料用行動網卡(0988959832)、0972030016(記者連繫用電話)
	具/月	3 × 12	1,000	36,000	業務用傳真費
	具/月	1 × 12	10,000	120,000	記者連繫用簡訊費
	年	1	30,000	30,000	寄送公文等業務用郵資費用
				81,000	
人/年	28 × 1	2,000	56,000	資訊設備及週邊設備維修購置等相關費用	
年	1	25,000	25,000	本處處網維護費	
			41,250		
年/輛	1 × 2	11,920	23,840	處長座車及採訪公務車輛牌照稅、燃料費等費用	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0231 保險費	年/輛	1 × 1	17,410	17,410	新購車輛牌照稅、燃料稅等相關費用
				6,828	
0241 兼職費	年/輛	1 × 2	2,483	4,966	處長座車及現有公務車輛保險費
	年/輛	1 × 1	1,862	1,862	新購公務車輛保險費
0250 按日按件計資酬金				36,000	
	人/月	1 × 12	3,000	36,000	兼任本府發言人兼職交通費
0271 物品				40,000	
	次	20	2,000	40,000	敦聘專家、學者評審出席費
0279 一般事務費				416,303	
	年	1	51,041	51,041	主管業務用辦公用品、紙張、文具及電腦週邊等相關耗材費用等
	支	2	5,000	10,000	新增公務行動電話手機費用(處長、副處長)
	年	1	236,000	236,000	新增及汰購辦公及事務物品等費用
	公升/月/輛	139 × 12 × 2	26	86,736	處長座車及現有公務車輛汽油油料費用
	公升/月/輛	139 × 9 × 1	26	32,526	新增公務車輛油料費
				505,500	
	年	1	200,000	200,000	辦公用紙張、文具用品等相關費用
	人/年	2 × 1	14,000	28,000	處長、副處長健康檢查費用
	年	1	25,000	25,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用
	年	1	41,000	41,000	辦理人事業務等相關費用
	年	1	30,000	30,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用
	年	1	82,500	82,500	公務車輛停車費用
	人/年	37 × 1	1,000	37,000	文康活動費(含慶生、自強活動、登山健行、各項競賽等)

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	4 × 1	3,500	14,000	藝文活動及康樂活動之所需 公務人員40歲以上健康檢查費用
	年	1	20,000	20,000	處長、副處長會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車過路費等行政雜支費用
	人/年	28 × 1	1,000	28,000	參加市府競賽活動等經費
				52,719	
	人/年	28 × 1	1,048	29,344	各項辦公事務機器更換零件及維修養護等相關費用
	年/輛	1 × 2	8,500	17,000	處長座車及現有公務車輛養護費
0291 國內旅費	年/輛	1 × 1	6,375	6,375	新增公務車輛養護費
				20,000	
0298 特別費	人/年	2 × 1	10,000	20,000	出席活動、講習、會議等國內出差旅費
				710,400	
0300 設備及投資	月	12	39,700	476,400	處長特別費
	月	12	19,500	234,000	副處長特別費
0305 運輸設備費				1,210,000	市款1,210,000元
0306 資訊軟硬體設備費	輛	1	820,000	820,000	新購採訪用公務車輛
				270,000	
0319 雜項設備費	年	1	270,000	270,000	新增桌上型電腦等資訊設備
	年	1	120,000	120,000	購置本處辦公用事務設備等相關費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

新聞業務—綜合行銷工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130803 新聞業務-綜合行銷工作	承辦 單位	綜合行銷科	預算 金額	66,029千元	新聞業務—綜合行銷工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.製作本府整體形象CF透過託播及重大施政專案之媒體整合行銷，提升本市城市形象。2.運用媒體資源擴大宣傳本府重要施政計畫及建設成果，讓民眾了解並支持市政。3.市政折頁或文宣品等編製。4.市政刊物編印、發行。5.辦理市政簡介等相關費用。6.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 依據各項法令及政策指示，按計畫配合預算編列逐項實施。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					66,029,000	市款66,029,000元	
0100 人事費					1,317,000	市款1,317,000元	
0104 約聘僱人員待遇					1,170,000		
		人/月	1 × 12	55,500	666,000	約聘人員薪資(辦理市政新聞發布及拍攝、協助市政宣傳及舉辦記者會、綜合行銷業務及臨時交辦事項等相關事宜)	
		人/月	1 × 12	42,000	504,000	約僱人員薪資(辦理市政新聞發布及拍攝、協助市政宣傳及舉辦記者會、綜合行銷業務等相關事宜、科資訊網路服務及管理、臨時交辦事項等)	
0111 獎金					147,000		
		人/月	1 × 1.5	42,000	63,000	約僱人員年終工作獎金。	
		人/月	1 × 1.5	55,500	83,250	約聘人員年終工作獎金。	
		年	1	750	750	配合預算千元以下進整，增列750元。	
0200 業務費					64,712,000	市款64,712,000元	
0203 通訊費					400,000		
		年	1	400,000	400,000	LINE官方帳號開通年費、相關手續費及超出額度之訊息發送等相關費用。	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
0250 按日按件計資酬金	次	40	2,000	84,800	敦聘專家學者評審(評選)出席費	
	人/節	1 × 3	1,600	4,800		辦理相關業務研習外聘講師鐘點費
0271 物品	年	1	25,000	45,200	業務用辦公用品、紙張及文具等雜支費用。	
	年	1	20,200	25,000		各項辦公事務機器等耗材費用。
	年	1	25,000	20,200		各項辦公事務機器等耗材費用。
0279 一般事務費	年	1	40,000	64,112,000	辦理市政行銷聯繫、拜訪等相關費用。	
	年	1	25,000	40,000		會議、活動茶水點心、誤餐、公務車臨時停車及過路費等臨時雜支費用。
	年	1	31,547,000	25,000		運用電子、廣播、平面、網路、人際傳播等相關媒體資源，辦理市政行銷相關宣傳費用
	年	1	15,000,000	31,547,000		辦理本府整體形象CF製作、託播及重大施政專案之媒體整合行銷費用
	年	1	15,000,000	15,000,000		市政刊物編印、發行
	年	1	2,500,000	15,000,000		辦理市政簡介(含影片)等相關費用
	年	1	2,500,000	2,500,000		辦理市政簡介(含影片)等相關費用
0291 國內旅費	人/年	7 × 1	10,000	70,000	辦理市政行銷業務國內出差旅費	
	人/年	7 × 1	10,000	70,000		辦理市政行銷業務國內出差旅費

新聞業務—綜合行銷工作

新聞業務—綜合行銷工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130804 新聞業務-新聞工作	承辦 單位	新聞聯繫科、新聞行政科	預算 金額	16,627千元	新聞業務—新聞工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發佈、攝影。2.舉辦記者會及相關連繫。3.新聞資料及輿情研究分析、反映。4.媒體公共關係經營。5.協助媒體專訪。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.有線廣播電視基金管理運用。10.有線電視相關政策之推廣。11.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 依據各項法令及政策指示，按計畫配合預算編列逐項實施。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					16,627,000	市款13,127,000元，收支併列3,500,000元	
01新聞聯繫					14,526,000	市款11,026,000元，收支併列3,500,000元	
0100 人事費					3,173,000	市款3,173,000元	
0104 約聘僱人員待遇					2,820,000		
		人/月	2 × 12	62,000	1,488,000	7等約聘人員薪資(辦理市政新聞採訪與發布、市政平面宣傳業務、市長專訪、影像剪輯及臨時交辦事項等)	
		人/月	2 × 12	55,500	1,332,000	6等約聘人員薪資(辦理新聞發布及拍攝、協助新聞聯繫、輿情分析與剪報及臨時交辦事項等)	
0111 獎金					353,000		
		人/月	2 × 1.5	62,000	186,000	約聘人員年終工作獎金	
		人/月	2 × 1.5	55,500	166,500	約聘人員年終工作獎金	
		年	1	500	500	配合預算千元以下進整，增列500元	
0200 業務費					10,853,000	市款7,353,000元，收支併列3,500,000元	
0250 按日按件計資酬金					38,000		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	次	15	2,000	30,000	敦聘專家學者評審(評選)出席費
	人/節	1×5	1,600	8,000	辦理新聞聯絡人會議外聘講師鐘點費
				255,000	
	年	1	90,000	90,000	新聞業務用辦公用品、紙張及文具等雜支費用(含記者室)
0279 一般事務費	年	1	65,000	65,000	辦公事務機器等耗材費用(含記者室)
	年	1	100,000	100,000	訂閱書籍報章雜誌做輿論內容分析及業務參考等費用
				10,385,000	
	年	1	30,000	30,000	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用
	年	1	20,000	20,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用
	年	1	50,000	50,000	會議、活動茶水點心誤餐、公務臨時停車費等行政雜支等費用
	年	1	800,000	800,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用
	年	1	350,000	350,000	影音檔案之剪輯、後製、轉檔處理等相關費用
	年	1	635,000	635,000	辦理記者會及相關雜支等費用
	年	1	200,000	200,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用
	年	1	1,800,000	1,800,000	運用媒體執行市政相關宣傳費用(含桃園新聞網宣導費用)
年	1	1,300,000	1,300,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析,提供施政規劃參考相關費用	
年	1	3,500,000	3,500,000	國家通訊傳播委員會補助辦	

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	新聞業務—新聞工作
	0283 設施及機械設備養護費	年	1	55,000	55,000	理「103年度有線電視數位化宣導計畫」(議會103年10月20日桃議議教字第1030009825號函同意墊付)(收支併列)	
					55,000	影印機、傳真機、照相器材及攝錄影器材維護費(含記者室)	
	0291 國內旅費	人/年	12 × 1	10,000	120,000	出席及採訪各項會議、活動等國內出差旅費	
	0400 獎補助費				500,000	市款500,000元	
	0417 對國內團體之捐助	年	1	500,000	500,000	補助辦理記者節等相關活動經費	
	02新聞行政				2,101,000	市款2,101,000元	
	0100 人事費				750,000	市款750,000元	
	0104 約聘僱人員待遇	人/月	1 × 12	55,500	666,000	6等約聘人員薪資(協助辦理活動宣傳記者會、輿情分析與剪報、廣電相關業務及其他臨時交辦事項等)	
	0111 獎金	人/月	1 × 1.5	55,500	84,000	83,250	約聘人員年終工作獎金。
		年	1	750	750	750	配合預算千元以下進整，增列750元。
	0200 業務費				1,221,000	市款1,221,000元	
	0249 臨時人員酬金	人/月	2 × 13.5	24,000	648,000	648,000	雇用臨時人員薪資(協助辦理繕印文件、遞送公文、剪報影印黏貼、傳真、清理記者室、處內環境清潔等工作)
	0250 按日按件計資酬金	人/節	1 × 8	1,600	16,000	12,800	辦理有關新聞行政相關業務講習外聘講師鐘點費

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	人/節	1 × 4	800	3,200	辦理有關新聞行政相關業務講習內聘講師鐘點費
	年	1	80,000	80,000	公務用影印紙、文具用品、電腦耗材、紙張及相關雜支等費用
	年	1	80,000	80,000	各項辦公事務機器等耗材費用
	年	1	80,000	80,000	辦理業務所需購買有線電視輔導管理相關書籍及影音出版品費用
0279 一般事務費	年	1	27,000	27,000	會議活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用
	年	1	60,000	60,000	辦理業務所需郵電、文具、印刷等相關費用
	年	1	130,000	130,000	13個區公所電子媒體看板資料轉拷備份及其他相關費用等
	年	1	50,000	50,000	影印機、傳真機、照相器材及攝錄影器材維護費
0291 國內旅費	人/年	5 × 1	10,000	50,000	辦理新聞行政業務國內差旅費
0300 設備及投資				130,000	市款130,000元
0319 雜項設備費	台	1	130,000	130,000	增購多功能複合機

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處
歲出用途別科目分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	117,085	35,833	79,412	500			115,745			1,340			1,340
53020130000 文化支出	117,085	35,833	79,412	500			115,745			1,340			1,340
53020130100 一般行政	34,429	30,593	2,626				33,219			1,210			1,210
53020130107 行政管理	34,429	30,593	2,626				33,219			1,210			1,210
53020130800 新聞業務	82,656	5,240	76,786	500			82,526			130			130
53020130803 綜合行銷工作	66,029	1,317	64,712				66,029						
53020130804 新聞工作	16,627	3,923	12,074	500			16,497			130			130

桃園市政府新聞處
資本支出分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	1,340					820	270	250			
53020130100 一般行政	1,210					820	270	120			
53020130107 行政管理	1,210					820	270	120			
53020130800 新聞業務	130							130			
53020130804 新聞工作	130							130			

桃園市政府新聞處 人事費彙計表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	37		1,520,100	19,132,440	4,656,000		4,786,877	480,000	942,682		2,179,044	2,135,857	35,833,000	本處104年度加班值班費942,682元，與請增後加班費369,000元之差異數為不休假加班費573,682元。
正式員額	30		1,520,100	19,132,440			4,202,877	480,000	942,682		2,179,044	2,135,857	30,593,000	
職員	30		1,520,100	19,132,440			4,202,877	480,000	942,682		2,179,044	2,135,857	30,593,000	
約聘僱人員	7				4,656,000		584,000						5,240,000	

桃園市政府新聞處
人事費分析表

中華民國104年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	30		1,520,100	19,132,440			4,202,877	480,000	942,682		2,179,044	2,135,857	30,593,000	
正式員額	30		1,520,100	19,132,440			4,202,877	480,000	942,682		2,179,044	2,135,857	30,593,000	
職員	30		1,520,100	19,132,440			4,202,877	480,000	942,682		2,179,044	2,135,857	30,593,000	

桃園市政府新聞處
人事費分析表

中華民國104年度

0253080300-文化支出-新聞業務-綜合行銷工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	2				1,170,000		147,000						1,317,000	
約聘僱人員	2				1,170,000		147,000						1,317,000	

桃園市政府新聞處
人事費分析表

中華民國104年度

0253080400-文化支出-新聞業務-新聞工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	5				3,486,000		437,000						3,923,000	
約聘僱人員	5				3,486,000		437,000						3,923,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明 (詳列奉准文號及人數)
款	項	目	節				
						5,240,000	包括約聘僱人員待遇4,656,000元、年終工作獎金584,000元。
02				合 計			
				0002000000 桃園市政府主管		5,240,000	
	009			00020130000 桃園市政府新聞處		5,240,000	
		02		53020130800 新聞業務		5,240,000	
			01	53020130803 綜合行銷工作	1x12	750,000	
						567,000	
			02	53020130804 新聞工作		3,923,000	
					2x12	1,674,000	
					2x12	1,499,000	
					1x12	750,000	

桃園市政府新聞處
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘 客 人 數 (不 含 司 機)	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立 方 公 分)	牌 照 稅 (全 年)	燃 料 使 用 費 (全 年)	油料費(全年)			養 護 費	車 輛 保 險 費	車 輛 檢 驗 費	備 註
								數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額				
一般行政 行政管理		現有車輛				14,240	9,600			86,736	17,000	4,966		
	1	小客車	4	10301	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	8,500	2,483	AGD-9125	
	1	小客車	4	10301	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	8,500	2,483	AHB-3351	
一般行政 行政管理		本年度新增 車輛				11,230	6,180			32,526	6,375	1,862		
	1	小客車	6	10404	1801cc- 2400cc	11,230	6,180	1,251	26.0	32,526	6,375	1,862	預計104年新購車 輛	
		合計				25,470	15,780			119,262	23,375	6,828		

歲出按職能及經

中華民國104

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出				
		受僱人員報酬	購置商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資			
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業特種基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		36,696	78,549				500			115,745			
01 一般公共事務													
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教		36,696	78,549				500			115,745			
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

政府新聞處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機 器 其 他 及 設 備		土 地 改 良	
							820			520		1,340	117,085	
								820		520		1,340	117,085	